

Vacature: Medewerker Digitalisering bij IHLIA (32 - 36 uur)

## Heb jij passie voor archieven en informatiebeheer?

Bij IHLIA werk je aan het hart van ons erfgoed: onze unieke archieven en collecties. Jij zorgt ervoor dat deze waardevolle informatie niet alleen bewaard blijft, maar ook toegankelijk wordt voor een breed publiek. Dankzij jouw werk kunnen onderzoekers, studenten en geïnteresseerden wereldwijd gebruik maken van ons lhbti-erfgoed.

## Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor de digitalisering en toegankelijkheid van onze archieven. Dit betekent dat je plannen ontwikkelt voor digitalisering, de digitale infrastructuur beheert en projecten leidt om fysieke collecties om te zetten naar digitale vormen. Je stemt af met externe partijen over metadata, auteursrechten en digitale duurzaamheid. Daarnaast ontwikkel je beleid om ervoor te zorgen dat onze informatie duurzaam en toekomstbestendig wordt beheerd.

Elke dag werk je aan praktische oplossingen:

- Hoe digitaliseren we kwetsbare materialen op een duurzame manier?
- Hoe zorgen we ervoor dat archieven snel en eenvoudig doorzoekbaar zijn?
- Hoe verbinden we onze data met andere systemen om een breder publiek te bereiken?

## Waar kom je te werken?

Je werkt bij IHLIA, dé erfgoedorganisatie voor lhbtq+-historie, in het hart van Amsterdam. Je maakt deel uit van een team dat met toewijding werkt aan het zichtbaar maken van deze unieke collecties. Je hebt direct contact met collega's binnen en buiten de organisatie, waaronder metadata-specialisten en IT-partners. Thuiswerken is mogelijk, maar je bent ook regelmatig op locatie om onze collecties en systemen optimaal te beheren.

## Wat vragen we?

- Hbo+- werk- en denkniveau.
- Ervaring met informatiemanagement in combinatie met meta-datering.
- Ervaring met archiefbeheer en digitalisering.
- Kennis van metadatering en standaarden in archieven en bibliotheken.

- Inzicht in digitale duurzaamheid en technologieën voor de erfgoedsector.
- Kennis en/of ervaring met 'linked open data'.
- **Goed Nederlands kunnen lezen en spreken.**
- Affiniteit met de lhbtq+-gemeenschap en een scherp oog voor detail.

Pré: Ervaring met auteursrechten en collectiebeheersystemen zoals Atlantis.

## Wat bieden wij?

- Salaris volgens schaal 9 van de CAO Openbare Bibliotheken (**min €3.623 en max €4.629 bruto per maand**)
- Professionele ontwikkelmogelijkheden in een inspirerende sector.
- De kans om te werken met unieke en maatschappelijk relevante collecties.
- Een flexibele werkomgeving, met ruimte voor thuiswerken.

## Solliciteren

Wil jij bijdragen aan het zichtbaar maken en bewaren van lhbtq+-erfgoed? Stuur je motivatiebrief en cv naar [m.vandelogt@ihlia.nl](mailto:m.vandelogt@ihlia.nl) (interim-directeur) vóór 7 februari 2025. Voor vragen kun je contact opnemen met Wilfred van Buuren via: 020 523 0837.

Diversiteit en inclusie staan bij ons voorop. Iedereen die zich in het profiel herkent, nodigen we van harte uit om te solliciteren.