

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting IHLIA
 Nummer Kamer van Koophandel: 3 4 1 2 5 0 2 8

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Oosterdokskade 143

Telefoonnummer: 0 2 0 5 2 3 0 8 3 7

E-mailadres: info@ihlia.nl

Website (*): www.ihlia.nl

RSIN (**): 008924193

Actief in sector (*): Kunst en cultuur - Bibliotheek & archief

Kunst en cultuur - Bibliotheek & archief

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland

Aantal medewerkers (*): 13 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*): 10 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter: Koen Hilberdink

Secretaris: Remco van Dam

Penningmeester: Marcel van Steijn

Algemeen bestuurslid: Jan Boomgaard, Agnes Elling

Algemeen bestuurslid: Judith Schuyf

Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(* Optioneel veld, niet verplicht) (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het verwerven, behouden, het beheren en het presenteren van collecties en archiven (erfgoed) waarmee de geschiedenis van de Lesbisch/homo/bi/transgender (lhbt) gemeenschap -toen en nu- in de meest brede zin wordt gedocumenteerd.
Het toegankelijk maken en houden van deze collectie en dit archief en het op basis van deze collectie en dit archief verstrekken van informatie over de geschiedenis van de lhbt-gemeenschap voor een brede doelgroep, waaronder (wetenschappelijk) onderzoekers en media.
Alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan dienstbaar kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Beheer bibliotheek. Beheer archief. Geven van toegang tot de collecties.
Informatiedienstverlening: Organiseren van publieksprogramma en exposities.
Deze werkzaamheden worden op dagelijkse basis uitgevoerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidie van het ministerie van OCW

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten zijn ten bate van de organisatie.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Personeel en directie worden beloond conform CAO Openbare Bibliotheken.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie verslag in jaarrekening.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 625.087	€ 633.450
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 11.345	€ 11.345
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 636.432	€ 644.795
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 16.572	€ 35.852
Som van de baten	€ 653.004	€ 680.647
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 496.285	€ 468.521
Huisvestingskosten	€ 6.050	€ 3.630
Afschrijvingen	€ 3.799	€ 3.039
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 271.761	€ 218.681
Som van de lasten	€ 777.895	€ 693.871
Saldo van baten en lasten	€ -124.891	€ -13.224

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (**)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 21.995	€ 11.161	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 21.995	€ 11.161	Overige reserves	€ 14.265	€ 14.265
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 11.265	€ 35.349	Bestemmingsfondsen	€	€ 146.505
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 316.071	€ 397.654	Langlopende schulden	€	€
	→	→	Kortlopende schulden	€	€ 283.394
	€ 327.336	€ 433.003	Totaal	€ 349.331	€ 444.164
Totaal	€ 349.331	€ 444.164		+	+

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://inlida.nl/over-ons/facten-en-cijfers>

